

## Circulaire transitiecanvas – Culturele instellingen

Het circulaire transitiecanvas geeft culturele instellingen (musea, theaters en poppodia) een handvat om aan te slag te gaan met het meer circulair maken van hun organisatie. De beschreven activiteiten vormen gezamenlijk de basis van een circulaire onderneming.

- Stap 1: Geef hieronder aan of jullie deze actie in de praktijk uitvoeren (Kolom A).
- Stap 2: Geef per actie aan of jullie hiermee aan de slag gaan en wat de haalbaarheid is (kolom B en C).
- Stap 2: Stel op basis van de antwoorden een actieplan op voor de komende periode (Kolom D).

	A.Inventarisatie	B.Ambitie	C.Haalbaarheid (0 t/m 10)	D.Planning
<b>A - Basis voorwaarden</b>	Ja/Nee			Termijn
A1 - Medewerkersbewustzijn rondom afval(scheiding)?				
A2 - Inzicht in afvalproductie (stromen en omvang)?				
A3 – Het scheiden van afval wordt gestimuleerd bij medewerkers?				
A4 – Het scheiden van afval wordt gestimuleerd bij bezoekers?				
A5 – Duurzaam/circulair inkoopbeleid?				
A6 – Ownership over het afval(beheer)?				
<b>B - Voorkomen afval</b>	Ja/Deels/Nee/NVT	Mee aan de slag?	Haalbaarheid	Termijn
B1 – Volledig uitbannen plastic flesjes				
B2 – Volledig uitbannen plastic bekers				
B3 – Volledig uitbannen plastic roerstaafjes				
B4 – Volledig uitbannen monoverpakkingen (suiker, creamer, koekjes, etc.)				
B5 - Hervulbare dispensers shampoo en zepen kleedkamers				
B6 - Hervulbare dispensers zepen sanitair				
B7 – Losse thee ipv zakjes				
B8 – Schoonmaakmiddelen (grootverpakking concentraat of poeder vorm)				
B9 – Digitaal systeem in gebruik rondom voedselverspilling (Orbisk of soortgelijk)				
B10 – Waxinelichtjes LED				
B11 - Afspraken met leveranciers over vermindering verpakkingen				
<b>C – Paperless organisatie</b>	Ja/Deels/Nee/NVT	Mee aan de slag?	Haalbaarheid	Termijn
C1 – Programmaboeken digitaal				
C2 – Digitaal factureren				
C3 – Roosters en loonstrookjes digitaal				
C4 – Handboek medewerkers digitaal				

C5 – Banqueting communicatie, sales en keuken digitaal				
C6 – Interne meldingen m.b.t. gebreken en te nemen acties digitaal				
C7 – Interne overdrachtscommunicatie digitaal (housekeeping, shifts, etc.)				
<b>D – Afvalscheiding</b>	<b>Ja/Deels/Nee/NVT</b>	<b>Mee aan de slag?</b>	<b>Haalbaarheid</b>	<b>Termijn</b>
D1 – Publieke ruimtes (zo ja, waar en welke fracties)				
D2 – Medewerkers- en artiestenverblijven (zo ja, waar en welke fracties)				
<b>E – Seperate inzameling en circulaire verwerking</b>	<b>Ja/Deels/Nee/NVT</b>	<b>Mee aan de slag?</b>	<b>Haalbaarheid</b>	<b>Termijn</b>
E1 – Swill (voedselresten)				
E2 – Koffiedrab				
E3 – Sinaasappelschillen				
E4 – Bedrijfskleding				
E5 – Meubilair				
E6 – Drinkpakken				
E7 – Plastic				
E8 - Koffiecupps				
E9 – Batterijen (anders dan in batterijenbak, want vaak nog 80% vol)				
<b>F – Circulaire inkoop</b>	<b>Ja/Deels/Nee/NVT</b>	<b>Mee aan de slag?</b>	<b>Haalbaarheid</b>	<b>Termijn</b>
F1 – Meubilair				
F2 – Interieur				
F3 - Bedrijfskleding				
F4 - Anders, nl.....				
<b>G – Voedselverspilling</b>	<b>Ja/Deels/Nee/NVT</b>	<b>Mee aan de slag?</b>	<b>Haalbaarheid</b>	<b>Termijn</b>
G1 - Too Good To Go/ Voedselbank				
<b>H – Cijfers</b>	<b>Ja/Deels/Nee/NVT</b>	<b>Mee aan de slag?</b>	<b>Haalbaarheid</b>	<b>Termijn</b>
H1 - Restafval percentage 2021 bekend (vul het percentage restafval in – totale hoeveelheid afval/totale hoeveelheid restafval = percentage restafval)				

**2. Bepaal aan de hand van de bovenstaande vragenlijst jullie 5 circulaire doelstellingen voor 2021-2022:**

<b>Doelstellingen 2022/2023</b>
Doelstelling percentage restafval 2022:
1.
2.
3.

4.
5.