

Doelstelling

Voorbeelden: voor Q2 vier stromen scheiden op de zaak, binnen één maand een transitie-taskforce opgezet of het restafval tegen Q4 met 30% verminderd hebben.

Checklist

	Ja	Nee
Er wordt afval gescheiden op werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De huidige afvalbakken zijn een 'high interest' onderdeel van de organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het scheiden van afval wordt gestimuleerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er is 'ownership' over het eigen afval(beheer).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hergebruik van producten en middelen wordt gestimuleerd binnen de organisatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er is inzicht in de verschillende afvalstromen die jouw bedrijf produceert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er is een beleid op het gebied van duurzame/circulaire inkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er is een plan voor de transitie naar een paperless-office.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prioriteit

Nr.

Nr.

Nr.

Nr.

Nr.

Nr.

Nr.

Nr.

Draagvlak

Afvalmanagement

Kantoortransformatie

Gedrag

Communicatie